



SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO ad INDIRIZZO MUSICALE

“AMMENDOLA - DE AMICIS”

Sede Ammendola: Via Marciotti – Tel e Fax 081/8271161 * Sede De Amicis: Via Marciotti (Istituto “Cristo Re”) – Tel e Fax 081/8274850
80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA) * Cod. Mecc. NAMM62600B - C.f. 92018810637 * Ambito n. 20 – Uff. servizio B49 - Codice
Univoco: UFE7T2 e-mail: namm62600b@istruzione.it - PEC: namm62600b@pec.istruzione.it Sito Web: www.smsammendoladeamicis.gov.it

Prot. n. 3966-e2 del 23/10/2018

Circ. n.

A tutto il personale docente e ATA

Ai genitori degli alunni

All'albo – Sito Scuola

Loro sedi

Oggetto: Elezioni per il rinnovo del Consiglio Di Istituto: **triennio 2018-2021.**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei seguenti giorni:

1. DOMENICA 18 NOVEMBRE 2018 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00
2. LUNEDÌ 19 NOVEMBRE 2018 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità:

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO:

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.

Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo;
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati
 - b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;

- c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
- d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- e) verifica e modifica il programma annuale;
- f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali , beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
- g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
- h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- i) esprime parere sull'andamento generale dell'Istituto.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari presso l'Ufficio di Segreteria **dalle ore 9.00 del 30/10/2018 alle ore 12.00 del 04/11/2018.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- 3. LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;
- 4. LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;
- 5. LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 30/10/2018 al 4/11/2018.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 04/11/2018.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

Il seggio elettorale, unico, sarà costituito nel plesso scolastico "Ammendola" dell'istituzione.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.
Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plessi sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 14/11/2018 i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

7 – MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; C.M. n. 73 prot.n. 5328 del 02/08/2012.

Ap.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna GIUGLIANO